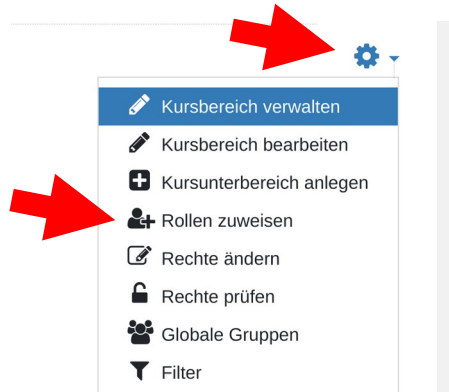


Vergeben Sie weitere Adminrechte für den Bereich Ihrer Institution auf  
<https://moodle.bildung.hessen.de>

- 1 Bitte bewegen Sie sich in Ihren Kursbereich auf moodle.bildung.hessen.de  
*Beispiel: <https://moodle.bildung.hessen.de/course/index.php?categoryid=XXX>*
- 2 Klicken Sie rechts auf das **Zahnrad**.
- 3 Im sich öffnenden Menü klicken Sie bitte auf „**Rollen zuweisen**“.

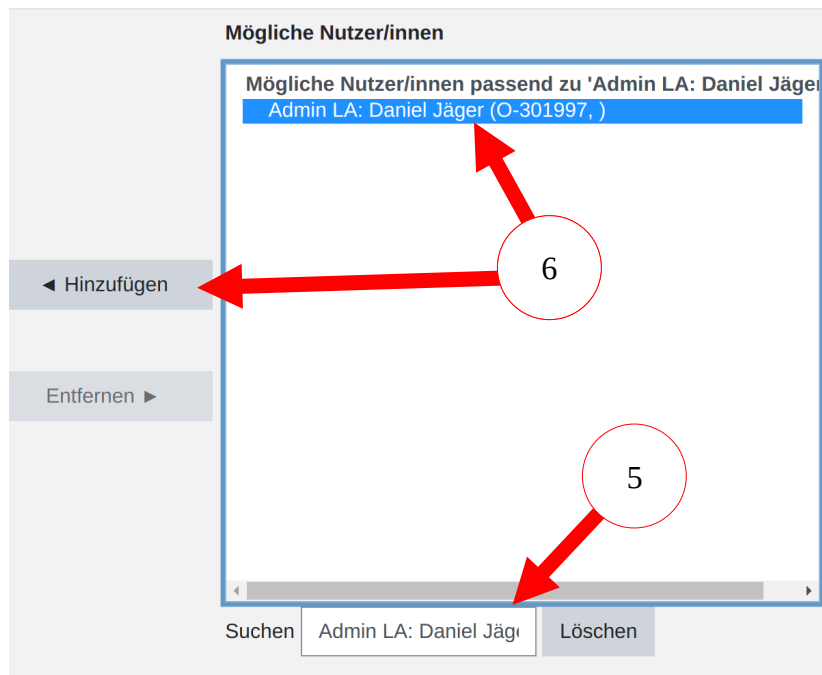


- 4 Wählen Sie nun die Rolle aus, der Sie weitere Personen hinzufügen möchten.  
*Hier Manager*

| Rolle                             | Beschreibung   |
|-----------------------------------|--|
| Manager:in                        |  |
| Kurs- und Kursbereichersteller:in | Diese Rolle basiert auf der Basisrolle Kursersteller. Zusätzliche Rechte - damit Managerrolle entfallen kann - sind die folgenden: 1. Kursunterbereiche anlegen: moodle/category:manage 2. Kurse löschen: moodle/course:delete 3. Globale Gruppen im Kursbereich anlegen: moodle/cohort:assign 4. Globale Gruppen anlegen löschen usw: cohort moodle/cohort:manage 5. Kurse wiederherstellen dürfen: moodle/restore:restorecourse; moodle/restore:configure 6. role:assign |

am.

- 5 Klicken Sie rechts unten in den Bereich „Suchen“ und geben Sie dort den Namen des Accounts ein, den Sie mit Managerrechten ausstatten möchten.
- 6 Klicken Sie nun oben auf den gewünschten Benutzer und klicken Sie auf „**Hinzufügen**“.
- 7 Klicken Sie nun auf den Button „**Neu**“.



8 Nun sollten Sie auf der linken Seite den ausgewählten und hinzugefügten Account sehen.

## Derzeit zugewiesene Nutzeraccounts

### Nutzer/innen in diesem Kursbereich (4)

Admin LA: Daniel Jäger (O-301997, )

**Sie sind fertig**