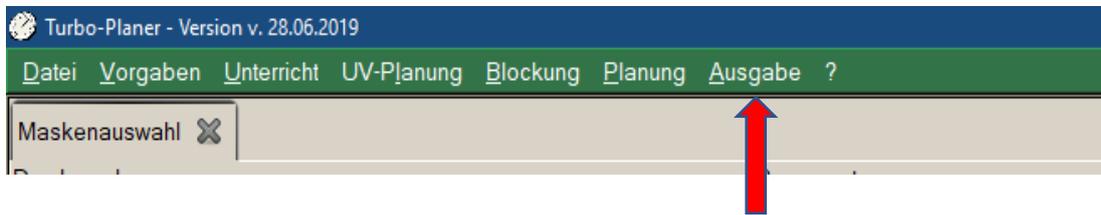
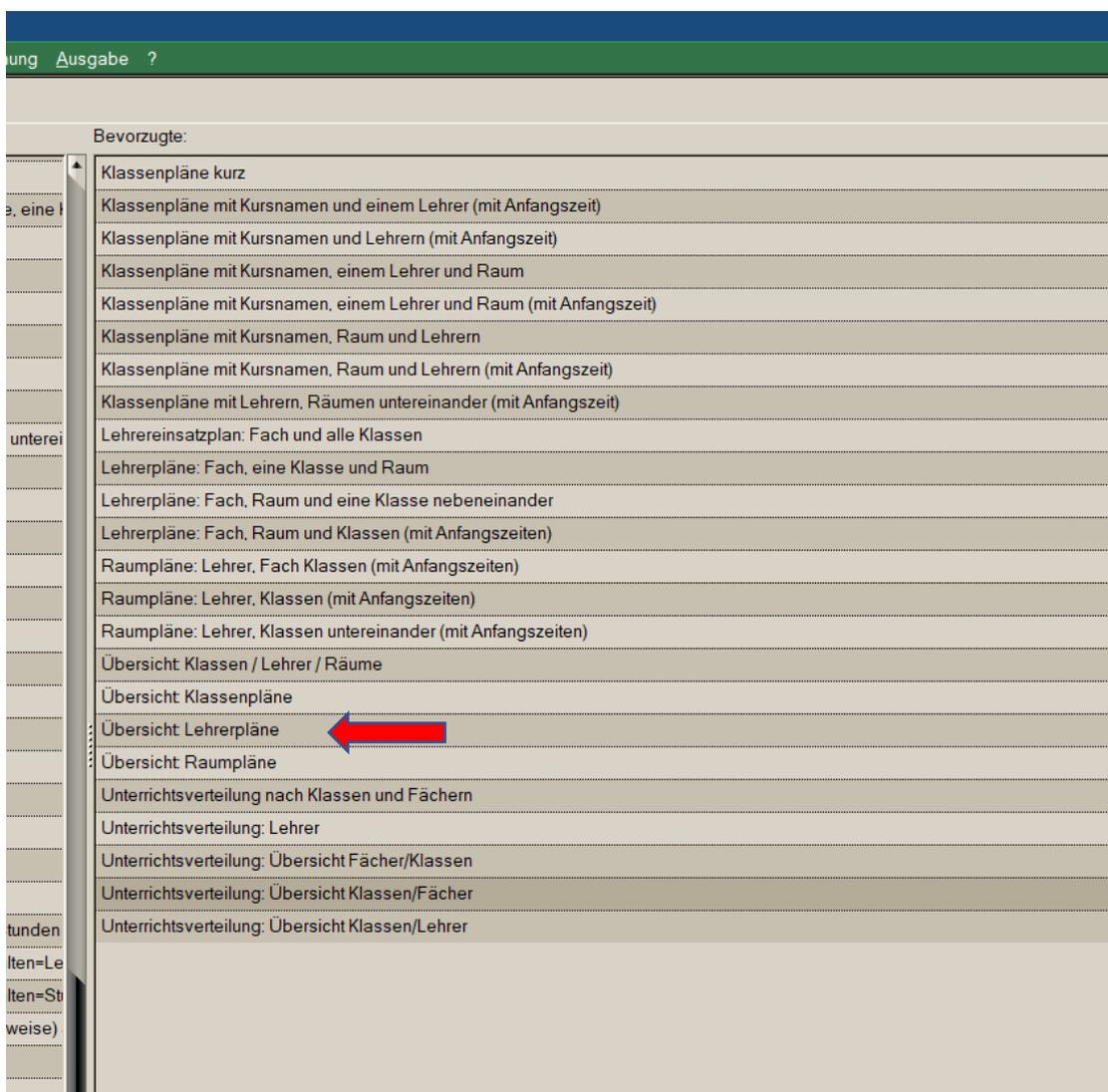


Den Stundenplan aus TurboPlaner im HTML-Format exportieren

Den aktuellen Stundenplan in TurboPlaner laden und in der Menüleiste auf Ausgabe → Einstellungen gehen



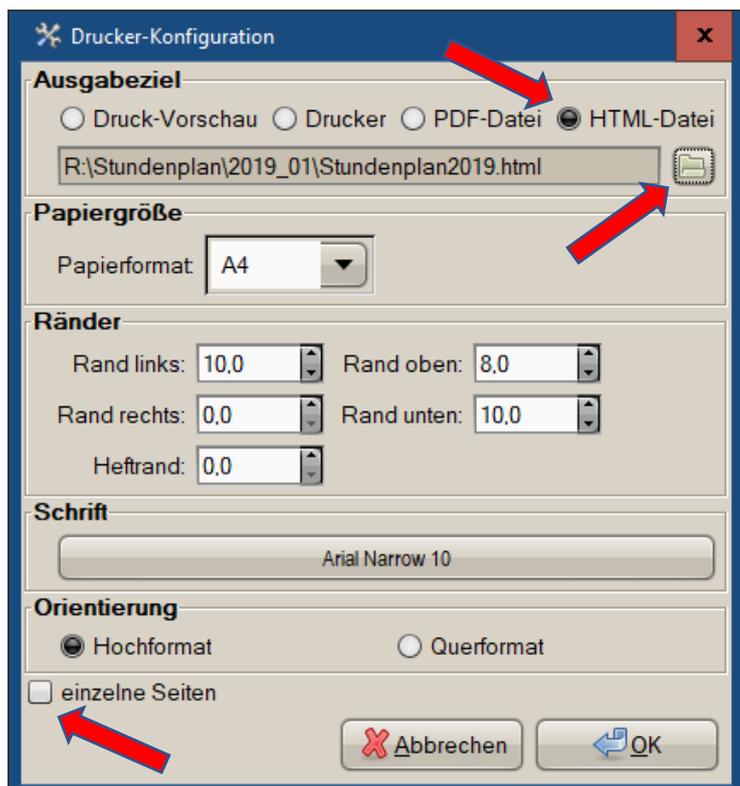
In der darauf erscheinenden Maskenauswahl auf der rechten Seite die „Übersicht Lehrerpläne“ auswählen.



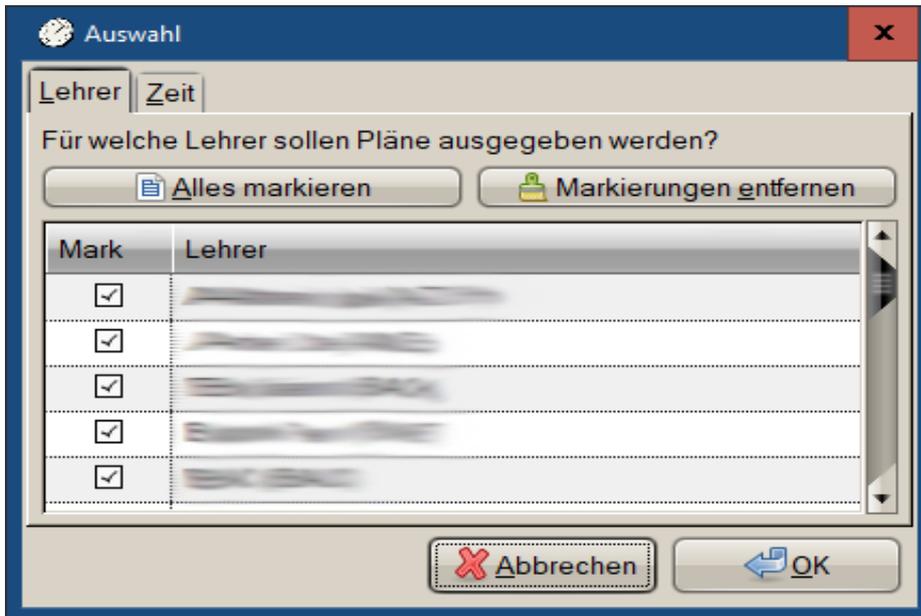
Auf der rechten Seite „Selektive Ausgabe“ auswählen und die „Einstellungen“ anklicken, um das Ausgabeformat festzulegen.



In der nun erscheinenden Drucker-Konfiguration „HTML-Datei“ auswählen, den Dateinamen festlegen und „einzelne Seiten“ deaktivieren.



Mit „OK“ zurück zur Maskenauswahl. Jetzt „Druckvorschau“ anklicken, alle Lehrer auswählen und alles Bestätigen, bis die HTML-Ausgabe erfolgt ist (Info-Fenster erscheint).



Diese HTML-Datei mit Excel öffnen und die Zwischenzeilen mit den Kürzeln zwischen den Wochentagen entfernen. Nur Montag behält die Überschrift aus Kürzeln!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Titel: Übersicht: Lehrerpläne							
2	Lizenznehmer: _____							
3	Stand: 26.02.2019, 15:00:06							
4	Arbeitsdatei: 64.tp							
5								
6								
7								
10	Mo 1.	//	//	DA6M / M /	//	//	08B / MU / MU67	// //
11	Mo 2.	//	06B / EK / S157	DA6M / M /	//	//	10A / MU / MU67	// //
12	Mo 3.	(8) / G / S234	09D / E / S245	08G / G / S238	06D / SPO / TURE	//	//	// //
13	Mo 4.	//	05A / EK / S157	//	08B / SPO / TURE	//	//	// //
14	Mo 5.	(8) / ETHI / N132	09A / E / S236	10D / G / N136	09B / SPO / TUR3	//	(5) / MU / MU67	// //
15	Mo 6.	//	09A / E / S236	10A / G / S244	09B / SPO / TUR3	//	06B / MU /	// //
16	Mo 7.	//	//	//	//	//	//	// //
17	Mo 8.	Q12 / [1] G / S072	//	//	(5-6) / TF5 / TUR1	//	(5-6) / MUB / S190	// //
18	Mo 9.	Q12 / [1] G / S072	//	//	(5-6) / TF5 / TUR1	//	(5-6) / MUB / S190	// //
19	Mo 10.	//	//	//	Q12 / SPO01 / TUR1	//	//	// //
	Mo 11.	//	//	//	Q12 / SPO01 / TUR1	//	//	// //
20	Di 1.	//	05A / EK / S157	//	//	//	//	// //
21	Di 2.	//	06C / EK / S157	//	//	//	(9) / REV / S236	// //
22	Di 3.	//	09A / E / S236	DA6M / M /	09B / POW1 / S235	//	10A / REV / N135	// //
23	Di 4.	//	//	DA6M / M /	09B / POW1 / S235	//	10A / REV / N135	// //
24	Di 5.	(8) / G / S234	07E / E / S242	08G / G / S238	Q34 / POW111 / W084	//	05B / REV / S154	// //
25	Di 6.	06B / G / S190	08C / E / S237	08E / M / S233	//	//	(7) / REV / S240	// //

Bleibt!

WEG!

...

Diese „HTML-Tabelle“ kopieren und in die Excel-Datei „StundenplanFormatierung“ in das Tabellenblatt „Plan“ einfügen. Erste Spalte (A) sollte dabei die Wochentage und Stunden von Montag 1. bis Freitag 11. enthalten. Die erste Zeile (1) sollte die Kürzel aller Lehrer/innen enthalten. In jeder Zelle befindet sich eine Stundenbezeichnung der Art „Klasse / Fach / Raum“.

	A	B	C	D	E
1					
2	Mo 1.	//	//	DA6M / M /	//
3	Mo 2.	//	06B / EK / S157	DA6M / M /	//
4	Mo 3.	(8) / G / S234	09D / E / S245	08G / G / S238	06D / SPO / TURE
5	Mo 4.	//	05A / EK / S157	//	08B / SPO / TURE
6	Mo 5.	(8) / ETHI / N132	09A / E / S236	10D / G / N136	09B / SPO / TUR3
7	Mo 6.	//	09A / E / S236	10A / G / S244	09B / SPO / TUR3
8	Mo 7.	//	//	//	//
9	Mo 8.	Q12 / [1] G / S072	//	//	(5-6) / TF5 / TUR1
10	Mo 9.	Q12 / [1] G / S072	//	//	(5-6) / TF5 / TUR1
11	Mo 10.	//	//	//	Q12 / SPO01 / TUR1
12	Mo 11.	//	//	//	Q12 / SPO01 / TUR1
13	Di 1.	//	05A / EK / S157	//	//
14	Di 2.	//	06C / EK / S157	//	//
					09B / POWI /

Die Exceltabelle zerlegt die Einträge und erzeugt im Tabellenblatt „Umwandlung“ eine PaedOrg-konforme Tabelle. Leider erzeugt jede Freistunde hier noch eine Leerzeile.

	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Id	Art	Lehrerkuerzel	Fach	Kurs	Raum	Wochentag	Stunde	Woche	Klassen
2										
3										
4	S00103	Stunde		G		S234		1	3	(8)
5										
6	S00105	Stunde		ETHI		N132		1	5	(8)
7										
8										
9	S00108	Stunde		[1] G		S072		1	8 1	Q12
10	S00109	Stunde		[1] G		S072		1	9 1	Q12
11										
12										

Daher wird diese Tabelle nun nochmals kopiert und in „StundenplanFormatierung“ als Text (!) eingefügt. Nach einer Sortierung, z.B. nach der ID können alle leeren Zeilen gelöscht werden und

dieses Tabellenblatt als csv gespeichert werden. Optional würde man hier den Aufsichtsplan hinzufügen, der dann mit hochgeladen werden kann.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Id	Art	Lehrerkuerzel	Fach	Kurs	Raum	Wochentag	Stunde	Woche	Klassen	
2	S00103	Stunde		G		S234		1	3	8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F, 8G	
3	S00105	Stunde		ETHI		N132		1	5	8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F, 8G	
4	S00108	Stunde		[1] G		S072		1	8 1	Q12	
5	S00109	Stunde		[1] G		S072		1	9 1	Q12	
6	S00116	Stunde		G		S234		2	5	(8)	
7	S00117	Stunde		G		S190		2	6	06B	
8	S00134	Stunde		G		S190		4	1	06B	
9	S00136	Stunde		ETHI		N132		4	3	(8)	
10	S00147	Stunde		ETHI01		N132		5	3	(6)	
11	S00148	Stunde		ETHI01		N132		5	4	(6)	
12	S00149	Stunde		G		N060		5	5	Q12	
13	S00150	Stunde		G		N060		5	6	Q12	

Falls von den Stundenplanern vorgenommen, muss man kryptische Klassenbezeichnungen, wie „(8)“ durch die jeweiligen Klassen im Jahrgang „08A, 08B,...“ ersetzen. Das geht mit einer Vorlage (hier im Tabellenblatt „KlassenBezeichnungen“) und dem Befehl Ersetzen recht einfach.